

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Владимировский детский сад»

«ПРИНЯТО»

на Педагогическом совете

Протокол № 5 от «31» мая 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ № ОД -261/2

от «31» мая 2019 г.

Заведующий МБДОУ

«Владимировский детский сад»

Т.П. Романчик



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей (законных представителей) воспитанников

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и на основании Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Владимировский детский сад» (далее – Учреждение).
- 1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется по инициативе законных представителей воспитанников.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета родителей (законных представителей) воспитанников

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия законных представителей воспитанников в управлении Учреждения.
- 2.3. Представление и защита законных прав и интересов воспитанников.
- 2.4. Защита прав и интересов законных представителей воспитанников.
- 2.5. Содействие руководству Учреждения в :
 - совершенствовании условий образовательного процесса;
 - охране жизни и здоровья воспитанников;
 - организации и проведении общих мероприятий в Учреждении.
- 2.6. Организация работы с законными представителями воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.
- 2.7. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

3. Задачи Совета родителей (законных представителей) воспитанников

3.1. Активное участие в:

- воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям (законным представителям) и старшим;

- повышении педагогической культуры законных представителей воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей воспитанников о правах, обязанностях;
- подготовке Учреждения к новому учебному году;
- привлечении законных представителей воспитанников к ответственности участников образовательных отношений; организации внеаудиторной работы, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками.

3.2.Содействие:

- администрации Учреждения в выполнении воспитанниками правил внутреннего распорядка воспитанников;
- законным представителям воспитанников в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3.Оказание помощи:

- воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье;
- администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

3.4.Контроль совместно с администрацией ДООУ за организацией и качеством питания, медицинского обслуживания воспитанников.

3.5.Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации Учреждения по поручению заведующего в пределах своей компетенции.

3.6. Недопущение вмешательства законных представителей воспитанников в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.7.Внесение предложений:

- по содержанию локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников;
- по организации образовательного процесса.

3.8.Координация деятельности советов родителей в группах.

3.9.Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников;
- коллегиальными органами управления Учреждения в пределах своей компетенции.

4. Права Совета родителей (законных представителей) воспитанников

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1.Обращаться:

- к администрации и коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации.

4.2.Приглашать:

- на свои заседания законных представителей воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов групп;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3.Принимать участие в:

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников;
- организации дополнительного образования.

4.4.Давать разъяснения и принимать меры по:

- обращениям законных представителей воспитанников;

- соблюдению воспитанниками и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов Учреждения.
- 4.4. Вносить предложения администрации Учреждения о поощрениях воспитанников и законных представителей.
- 4.5. Выносить общественное порицание законным представителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.6. Разрабатывать и принимать:
- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
 - план своей работы;
 - планы работы своих комиссий.
- 4.7. Принимать:
- решения о создании или прекращении своей деятельности;
 - решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
 - решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
 - участие в установлении требований к одежде и внешнему виду воспитанников;
 - участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления Учреждения при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета.
- 4.8. Представлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.
- 4.9. Осуществлять:
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
 - проведение опросов и референдумов среди законных представителей воспитанников;
 - встречи с администрацией Учреждения по мере необходимости;
 - сбор предложений законных представителей воспитанников к администрации Учреждения и коллегиальным органам управления Учреждением;
 - внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
 - обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников, организации их питания;
 - контроль создания условий для занятий воспитанниками физической культурой и спортом;
 - иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. 5. Ответственность Совета родителей (законных представителей) воспитанников

Совет несёт ответственность за:

- выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам Учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и законными представителями воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- бездействие при рассмотрении обращений.

6. Формирование Совета родителей (законных представителей) воспитанников и организация его работы

- 6.1. Совет является коллегиальным органом управления.
- 6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.3. В состав Совета входят по одному представителю от каждой категории воспитанников. Представители избираются на родительских собраниях в начале каждого учебного года сроком на один год.
- 6.4. На своём первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.
- 6.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом заведующего.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
- обеспечивает ведение документации Совета;
 - координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
 - ведёт переписку Совета;
 - ведёт заседания Совета;
 - представляет администрации Учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.
- 6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.
- 6.8. Совет по согласованию с заведующим может привлекать к своей работе юридических и физических лиц.
- 6.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения.
- 6.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.11. Кворум для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 6.12. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.
- 6.13. Решения Совета носят рекомендательный характер. Заведующий вправе вводить в действие документы, принимаемые Советом родителей.
- 6.14. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей воспитанников по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей) воспитанников

- 7.1. Совет ведёт протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей воспитанников в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Учреждении.
- 7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.