

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Владимировский детский сад»

«ПРИНЯТО»

на Педагогическом совете

Протокол № 5 от «31» мая 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ № ОД -261/2

от «31» мая 2019 г.

Заведующий МБДОУ  
«Владимировский детский сад»

Т.П. Романчик



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о родительском комитете группы

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 26 ч.6 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ «Владимировский детский сад» (далее по тексту – Учреждение) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления группы.
- 1.2. В качестве добровольной общественной организации в Учреждении действуют родительские комитеты групп.
- 1.3. Они содействуют объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.
- 1.4. Родительский комитет группы создается по инициативе педагогического коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.5. Родительский комитет группы как представительный орган родительской общественности призван помогать группе в ее работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований Учреждения.

#### 2. Цели, задачи, функции группового родительского комитета группы

- 2.1. Цель родительского комитета группы:
  - обеспечить постоянную и систематическую связь группы с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.
- 2.2. Основными задачами родительского комитета группы являются:
  - совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
  - защита законных прав и интересов детей;
  - организация и проведение массовых воспитательных мероприятий;
  - организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих группу, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и детского сада в вопросах воспитания.
- 2.3. Родительский комитет группы:
  - Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (при подготовке наглядных методических пособий и т.д.).

- Участвует в подготовке группы к новому учебному году.
  - Совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.
  - Оказывает помощь воспитателям группы в организации и проведении родительских собраний.
  - Взаимодействует с Советом родителей (законными представителями) по вопросу пропаганды традиций Учреждения.
  - Вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса.
  - Содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников в проведении оздоровительных мероприятий.
  - Обеспечивает выполнение решений родительского комитета всеми родителями (законными представителями).
  - Содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и обучения, дополнительного образования детей.
  - Организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели и др.
  - Содействует организации и активного участия родителей (законных представителей) в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для детей детского сада.
  - Содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально - технической базы (ремонт детской мебели, пошив детских театральных костюмов и т.д.).
- 2.4. Исключительной компетенцией родительского комитета группы являются:
- принятие новых членов в состав родительского комитета группы;
  - избрание Председателя;
  - утверждение отчётов Председателя;
  - определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
  - приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

### **3. Состав родительского комитета группы**

- 3.1. Родительские комитеты групп избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского комитета группы выбирают председателя и секретаря.
- 3.2. Избранные представители родительского комитета группы составляют Совет родителей (законных представителей) Учреждения.
- 3.3. Члены родительского комитета группы работают на общественных началах.
- 3.4. Каждый член родительского комитета группы имеет определённые обязанности.
- 3.5. Члены родительского комитета группы имеют право:
- Участвовать в деятельности во всех проводимых ими мероприятиях.
  - Обсуждать любые вопросы деятельности родительского комитета группы и вносить предложения по улучшению его работы.
  - Участвовать в управлении родительским комитетом группы.
  - Вступать в члены созданных родительским комитетом группы ассоциаций, клубов для родителей (законных представителей).

- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей (законных представителей) вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.
  - Выйти из числа членов родительского комитета группы по собственному желанию.
  - Получать информацию о деятельности родительского комитета группы.
  - Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о родительском комитете группы.
- 3.6. Члены родительского комитета группы обязаны:
- Принимать участие в работе родительского комитета группы и выполнять его решения.
  - Участвовать в мероприятиях, проводимых родительским комитетом группы, а также в реализации проектов и программ Учреждения.
- 3.7. Председатель:
- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании родительского комитета группы.
  - Представляет родительский комитет группы перед администрацией, органами власти и управления.
- 3.8. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам родительского комитета группы.
- 3.9. Члены родительского комитета группы, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением группового родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

#### **4. Права, обязанности, ответственность родительского комитета группы**

- 4.1. Родительский комитет группы имеет право:
- Свободно распространять информацию о своей деятельности.
  - Контролировать качество питания.
  - Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
  - Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на конференциях по дошкольному воспитанию.
  - Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
  - Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в родительском комитете группы, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
  - Председатель родительского комитета группы может присутствовать (с последующим информированием всех членов родительского комитета группы) на отдельных заседаниях Педагогического совета, Общих собраниях работников, совещаниях при заведующем по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета группы.
- 4.2. Родительский комитет группы отвечает за:
- Выполнение решений, рекомендаций групповых родительского собраний.
  - Члены родительского комитета группы во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы родительского комитета группы перед групповым родительским собранием.

## **5. Организация работы родительского комитета группы**

- 5.1. Родительский комитет группы созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.
- 5.2. Родительский комитет группы правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников родительского комитета группы. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.
- 5.3. Решения родительского комитета группы принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования родительский комитет группы устанавливает в каждом конкретном случае.
- 5.4. Решения родительского комитета группы должны согласовываться с руководителем Учреждения.
- 5.5. В помощь родительскому комитету группы могут быть созданы постоянные (например, по педагогической пропаганде, хозяйственной работе) или временные (например, по летней оздоровительной работе и т.д.) комиссии из актива родителей (законных представителей). Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются родительским комитетом группы в зависимости от условий работы Учреждения.
- 5.6. Родительский комитет группы планирует свою работу в соответствии с планом работы Учреждения и с учётом местных условий. План утверждается на заседании родительского комитета группы. Исходя из годового плана, составляются рабочие планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.
- 5.7. Изменения и дополнения в Положение о родительском комитете группы принимаются на Общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.
- 5.8. Родительский комитет группы подотчётен групповому родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

## **6. Делопроизводство**

- 6.1. Родительские комитеты групп ведут протоколы своих заседаний.
- 6.2. В книге протоколов фиксируется:
- дата проведения заседания;
  - количество присутствующих;
  - приглашенные (Ф.И.О., должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание родительского комитета группы;
  - предложения, рекомендации замечания присутствующих. Решение родительского комитета группы.
- 6.1. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Книга протоколов родительского комитета группы нумеруется постранично.
- 6.4. Тетрадь протоколов родительского комитета группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей.

## **7. Ликвидация и реорганизация родительского комитета группы**

- 7.1. Перевыборы родительского комитета группы проводятся при необходимости.