

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Владимировский детский сад»

«ПРИНЯТО»

на Педагогическом совете

Протокол № 5 от «31» мая 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ»

Приказ № ОД - 261/2
мая 2019 г.

Заведующий МБДОУ

«Владимировский детский сад»

Т.П. Романчик

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском клубе

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности родительского клуба «Наш ребенок» и устанавливает примерный порядок его работы.
2. Родительский клуб – организационная форма взаимодействия педагогов, специалистов МБДОУ «Владимировский детский сад», родителей (законных представителей) и детей, посещающих дошкольное учреждение, по всестороннему сопровождению воспитания и развития дошкольников.
3. Настоящее Положение разработано в целях усовершенствования организации комплексной работы по взаимодействию сотрудников МБДОУ «Владимировский детский сад» с родителями (законными представителями), создание единого образовательного пространства «Детский сад - семья» в рамках реализации проекта «Повышение родительской ответственности в условиях работы родительского клуба «Наш ребенок»».
4. Руководителем родительского клуба является заведующий дошкольного учреждения.
5. В состав родительского клуба входят:
 - старший воспитатель;
 - педагог-психолог;
 - музыкальный руководитель;
 - воспитатели;
 - родители (законные представители) воспитанников.
6. Деятельность родительского клуба регулируют следующие нормативно-правовые и методические документы:
 - Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Министерства образования РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - Устав МБДОУ «Владимировский детский сад»;
 - Лицензия на образовательную деятельность;
 - Настоящее Положение.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КЛУБА

2.1. Цели деятельности родительского клуба:

- установление сотрудничества коллектива детского сада и семьи в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников;

- оказание консультативной помощи семьям воспитанников по вопросам воспитания и обучения детей;
- формирование у родителей (законных представителей) активной позиции по отношению к собственному здоровью и здоровью детей.
- всестороннее психолого-педагогическое сопровождение воспитания и развития детей, посещающих дошкольное учреждение;
- психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей);
- внедрение новых форм общения с родителями (тренинги, беседы, консультации, анкетирование, обмен семейным опытом, открытые занятия, спартакиады, досуги и т.д.).

2.2. Основными задачами клуба являются:

- повышение педагогической культуры родителей (законных представителей);
- оказание всесторонней помощи и поддержки родителям в вопросах оздоровления детей, укрепления защитных сил организма;
- выявление и транслирование положительного семейного опыта по воспитанию и обучению детей;
- содействие сплочению родительского коллектива, установлению доверительных отношений между родителями(законными представителями) и коллективом детского сада;
- обеспечение эффективного взаимодействия между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников в целях оптимизации воспитания и развития детей в условиях детского сада и семьи;
- оказание всесторонней психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста, посещающим дошкольное учреждение в обеспечении гармоничного развития;
- психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) воспитанников с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и потребностей семей.

2.3. Организация деятельности родительского клуба

- Деятельность родительского клуба осуществляется в соответствии с годовым планом работы. Встречи в клубе организуются 1 раз в месяц (последний четверг месяца).
- Деятельность родительского клуба осуществляется на добровольной основе. Участники клуба имеют право давать рекомендации, выступать с предложениями.
- Непосредственное руководство родительским клубом осуществляет заведующий дошкольного учреждения. Старший воспитатель ведет планирование и учет деятельности родительского клуба с учетом индивидуальных и групповых запросов родителей (законных представителей) воспитанников детского сада, а также в соответствии с современными методическими требованиями.
- Функционирование родительского клуба осуществляют специалисты дошкольного учреждения под руководством заведующего.
- Заседания клуба представляют собой родительские встречи в различных формах: лекции, беседы, тренинги, досуговые и другие мероприятия.

Содержание деятельности родительского клуба должно быть:

- доступно по форме и содержанию;
- направлено на повышение родительской ответственности, активизацию интереса к вопросам воспитания и развития своих детей.

III. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ РОДИТЕЛЬСКОГО КЛУБА

3.1. Родительский клуб проводится 1 раз в месяц.

3.2. Тематика заседаний родительского клуба определяется запросами и потребностями родителей (законных представителей).

3.3. Взаимодействие с семьями в дошкольном учреждении строится с учетом родительского стажа, уровня образования родителей (законных представителей), их интересов и потребностей в психолого-педагогической информации.

IV. ФОРМЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО КЛУБА

4.1. Инвариантные: групповые мероприятия для всех родителей (законных представителей): семинары, деловые игры, тренинги, консультации, лектории.

4.2. Вариативные:

- подгрупповые мероприятия для дифференцированных родителей (законных представителей) в соответствии с запросами, потребностями;
- индивидуальные консультации для родителей (законных представителей);
- индивидуальная работа с родителями (законными представителями) и их детьми по выявлению, профилактике и коррекции различных отклонений;
- совместные детско-родительские встречи в различных формах, занятия, игровые упражнения, досуговые и спортивные мероприятия.

V. УПРАВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЬСКИМ КЛУБОМ

5.1. Непосредственное руководство родительским клубом осуществляет заведующий.

5.2. Организаторы родительского клуба ведут планирование и учет его деятельности с учетом индивидуальных и групповых запросов родителей (законных представителей) воспитанников детского сада, а также в соответствии с современными методическими требованиями.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ КЛУБА

6.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение практической помощи в организации занятий с детьми дома;
- получение квалифицированной консультативной помощи по решению проблем воспитания и развития ребенка;
- высказывание собственного мнения и обмен опытом по воспитанию детей;

6.2. Педагогические работники МБДОУ «Владимировский детский сад», имеют право:

- на изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания;

- внесение изменений в план работы клуба при возникновении новых запросов родителей (законных представителей), смене интересов;

6.3. Дошкольное учреждение обязано:

- организовать работу клуба в соответствии с планом, утвержденным заведующим, и с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- предоставлять квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям (законных представителей);

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ КЛУБА

1. Положение родительского клуба.
2. План работы родительского клуба.
3. План заседаний родительского клуба на учебный год.
4. Книга отзывов и предложений.
5. Приложения (результаты анкетирования, протоколы заседаний, рекомендации).
6. Регистрационный лист.