Приложение 1

к Решению окружного Совета депутатов

от 30.11.2022 № 81

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы

за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Калининградской области от 17.12.2015 N 721 "Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях для каждого муниципального образования Калининградской области в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми".

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения по взиманию с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата) в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области» (далее - дошкольные организации).

1.3. Размер родительской платы за один месяц пребывания ребенка в дошкольной организации устанавливается решением окружного Совета депутатов муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области».

1.4. В родительскую плату не включаются расходы на реализацию программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества дошкольных организаций.

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Родительская плата взимается с родителей (законных представителей) на основании договора, заключенного между дошкольной организацией и одним из родителей (законных представителей) ребенка.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в дошкольной организации, другой – у родителей (законных представителей) ребенка.

2.2. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком дошкольной организации в текущем месяце (в форме авансового платежа) с учетом перерасчета за предыдущий месяц согласно табелю учета посещаемости.

2.3. Родительская плата не взимается за дни, пропущенные ребенком по уважительной причине:

- болезни ребенка, подтвержденной соответствующим документом учреждения здравоохранения;

- нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении с последующим представлением соответствующего документа учреждения здравоохранения;

- нахождения ребенка с родителями (законными представителями) в отпуске на основании заявления родителей (законных представителей);

- закрытия дошкольной организации по причине карантина, на время ремонтных и (или) аварийных работ.

Родительская плата не взимается и в том случае, когда родители (законные представители) забирают детей из дошкольного образовательного учреждения на летний оздоровительный период (сроком до 75 дней в июне, июле и августе) для организации их загородного отдыха, независимо от времени отпуска родителей (законных представителей).

Уважительная причина отсутствия ребенка в дошкольном учреждении подтверждается соответствующим документом (справкой).

Во всех других случаях нахождения ребенка на домашнем режиме без уважительных причин родительская плата за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении взимается в установленном порядке в полном размере.

2.4. Начисление родительской платы производится дошкольной организацией.

2.5. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка ежемесячно до 15-го числа текущего месяца путем безналичного перечисления на расчетный (лицевой) счет дошкольной организации либо наличными деньгами через кредитную организацию.

2.6. Возврат излишне внесенной родительской платы в случае выбытия ребенка из дошкольной организации производится на основании заявления родителей (законных представителей) путем перечисления денежных средств на банковский счет заявителя в течение 10 рабочих дней.

3. Расходование родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных организациях

3.1. Родительская плата направляется на приобретение продуктов питания и материалов хозяйственно-бытового назначения, необходимых для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены:

1) не более 96% - на приобретение продуктов питания;

2) 4% - на приобретение материалов хозяйственно-бытового назначения:

- чистящих, моющих и дезинфицирующих средств;

- средств гигиены (салфеток, туалетной бумаги, мыла);

- хозяйственных товаров.

3.2. Затраты на продукты питания складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с рекомендуемыми нормами СанПиН с учетом режима пребывания. Затраты на приобретение материалов хозяйственно-бытового назначения, необходимых для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены, определяются на основании анализа структуры затрат дошкольных организаций.

3.3. Не использованные по итогам отчетного финансового года остатки средств родительской платы могут быть направлены в очередном финансовом году на приобретение продуктов питания и материалов хозяйственно-бытового назначения.

4. Ответственность и контроль

4.1. Ответственность за своевременное внесение родительской платы возлагается на родителей (законных представителей).

В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение двух месяцев подряд и отсутствия оснований для ее перерасчета дошкольная организация вправе взыскать задолженность в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Контроль за своевременным поступлением родительской платы осуществляется руководителем дошкольной организации.