



СОБЛАСОВАННО
Надлежит утверждению экономической политики и финансов
Администрации МО «Багратионовский муниципальный район»

(Т.М. Филатова)

(подпись, ФИО главного распорядителя
средств)

"11" января 2016 года



УТВЕРЖДАЮ
И.о. заместителя главы администрации МО
Багратионовский муниципальный район

(М.В. Кадирова)

(подпись, ФИО руководителя
органа исполнительной власти)

"11" января 2016 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 7 посёлка Владимирово

(наименование муниципального учреждения или иного юридического лица)

на 2016 год

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги:

1. Предоставление услуги по присмотру и уходу

2. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

Приложение
к Порядку формирования и финансового
обеспечения выполнения муниципального
задания муниципальными учреждениями
и иными юридическими лицами

2. Потребители муниципальной услуги

Таблица 1

Вид услуги	Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная)	Количество потребителей (человек/единиц)				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый 2015 год	очередной финансовый 2016 год	первый год планового периода 2017	второй год планового периода 2018 год
1. Предоставление услуги по присмотру и уходу	Физические лица без ограничения возможностей здоровья; физические лица с ограниченными возможностями здоровья; физические лица от 3-х до 5 лет; физические лица от 5 до 7 лет.	безвозмездная	105	164	164		
2. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	физические лица без ограничения возможностей здоровья; физические лица с ограниченными возможностями здоровья; физические лица от 3-х до 5 лет; Физические лица от 5 до 7 лет.	безвозмездная	105	164	164		

**3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем
(состав) оказываемой муниципальной услуги**

Показатели качества оказываемой муниципальной услуги

Таблица 2

Наименование показателя	Единица измерения	Значения муниципальной услуги		показателей		качества		оказываемой		Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	2015 год	очередной финансовый 2016 год	первый год планового периода 2017 год	второй год планового периода 2018 год			
1. Соответствие игровых и спортивных комплексов требованиям СанПиН и требованиям по технике безопасности и пожарной безопасности	%	100	100	100	100					
2. Соблюдение рациона питания	%	100	100	100	100					
3. Наличие у воспитателей высшего педагогического образования	Ед./чел.	3	3	3	3					
4. Наличие у педагогов высшей категории	Ед./чел.	1	2	-	-					

**Объем (состав) оказываемой муниципальной услуги
(в натуральных показателях)**

Таблица 3

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги				Источники информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год	текущий финансовый 2015 год	очередной финансовый 2016 год	первый год планового периода 2017	
1. Предоставление бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных учреждениях	Дето дни	16692	29089	40508		Табель учета посещаемост и детей
2. Количество групп	штук	3	5	5		
3. Количество детей	человек	105	164	164		
4. Наполняемость	%	70	74,4	80		

Требования к квалификации и опыту персонала

Наименование	Характеристика
1. Профессиональная подготовка работников	Наличие среднего, высшего профессионального образования
2. Требования к стажу работы	Желательно
3. Периодичность повышения квалификации	1 раз в 3 года
4. Иные требования	Желательно наличие аттестации

Таблица 4

Основные процедуры оказания муниципальной услуги

1. Основные процедуры оказания муниципальной услуги
1. Обращение родителей (законных представителей) в управление образования в часы приема о постановке на учет для зачисления ребенка в дошкольное учреждение осуществляется при предъявлении родителями (законными представителями) паспорта. Регистрация детей для приема в дошкольное учреждение осуществляется специалистом управления образования, курирующим вопросы дошкольного образования, и руководителем дошкольного учреждения в течение всего календарного

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

года без ограничений.

2. Регистрация осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей).
3. Внесение Управлением образования данных о родителях (законных представителях) будущих воспитанников с указанием:
 - даты регистрации;
 - фамилии, имени и отчества ребенка;
 - даты рождения ребенка;
 - места проживания родителей (адрес и телефон);
 - фамилии, имени, отчества матери, отца, места работы родителей;
 - наличия или отсутствия льготы по зачислению ребенка в дошкольное образовательное учреждение.
4. Прием детей в дошкольное учреждение осуществляется при наличии места в соответствующей возрастной группе.
5. Зачисление детей в дошкольное учреждение осуществляется по направлению Управления образования и письменному заявлению родителей (законных представителей). К письменному заявлению прилагаются следующие документы:
 - медицинская карта ребенка, оформленная детской поликлиникой по месту жительства ребенка, заверенная печатью медицинского учреждения;
 - копии паспортов родителей.
6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в дошкольное учреждение любого вида при наличии условий для коррекционной работы соответствующего профиля только с согласия заявителей. Основанием для направления ребенка в коррекционные дошкольные учреждения (группы) является заключение психолого-медико-педагогической комиссии.
7. При приеме ребенка в дошкольное учреждение заключается договор дошкольного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников (далее - договор с родителями) в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).
8. При приеме ребенка в дошкольное учреждение руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом дошкольного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в дошкольном учреждении.

**Порядок информирования потенциальных потребителей
оказываемой муниципальной услуги**

Способ информирования		Таблица 5	
Состав информации	размещаемой (доводимой) информации	Частота информации	обновления
1. Информирование при личном обращении	Предоставляются необходимые сведения, разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	Во время приема детей в учреждение и по мере обращения	
2. Консультация по телефону	Предоставляются необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения	
3. Информационные стенды	Информация о деятельности ДОУ, о развитии и воспитании ребенка	ежемесячно	
4. Родительские собрания	Информация о деятельности ДОУ (презентации, видео просмотры, отчеты о деятельности, дни открытых дверей и др.)	1 раз в квартал	

5. Средства массовой информации	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания	По мере необходимости постоянно
6. Сайт учреждения	Информация о деятельности ДОУ	

5. Пределные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги

Значения предельных цен (тарифов)

Цена (тариф), единица измерения	Реквизиты устанавливаемого (тарифов)	нормативного порядка	правового определения	акта, цен
1. Родительская плата 75 рублей в день	Закон об образовании РФ № 273 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части государственной поддержки граждан, имеющих детей» Решение Совета депутатов Багратионовского муниципального образования «Багратионовский муниципальный район» №45 от 04.12.2013 года			

Таблица 6

Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления Совет депутатов Багратионовского муниципального района

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы Багратионовского муниципального образования осуществляющие контроль за оказанием услуги	исполнительной муниципальной власти района,
Внутренний контроль: 1. Оперативный контроль 2. Контроль итоговый 3. Тематический контроль	1. По конкретному обращению заявителя 2. По итогам полугодия, года 3. Подготовка учреждения к работе в летний период, к учебному году	Управление образования администрации муниципального образования «Багратионовский муниципальный район»	

Таблица 7

<p>Внешний контроль</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период 2. Анализ обращений и жалоб в Управление образования МО «Багратионовский муниципальный район» с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям 		<p>Управление образования администрации муниципального образования «Багратионовский муниципальный район»</p> <p>Роспотребнадзор</p> <p>Органы Государственной противопожарной службы</p>
--	--	--

7. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Таблица 8

Основание для прекращения	Пункт, часть, правового акта, иные основания	статья и	реквизиты	нормативного
1. Ликвидация или реорганизация учреждения	Закон РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ» статья 34 части 1, 2;		Устав МБДОУ – детского сада № 7 посёлка Владимирово	
2. Лишение, приостановление действия лицензии	Закон РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ» статья 34 часть 4; Устав МБДОУ – детского сада № 7 посёлка Владимирово			

8. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Форма отчетности о выполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение очередной финансовый год	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы оказываемой муниципальной услуги				
1.				
2.				

Качество оказываемой муниципальной услуги				
1.				
2.				

Периодичность предоставления отчетности о выполнении муниципального задания: 1 раз в год

Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания по мере необходимости

Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

ПОДПИСИ:

Начальник Управления образования

М.В. Калирова

Заведующий МБДОУ – д/с № 7 посёлка Владимирово

Т.П. Романчик

Бухгалтер

Г.И. Тюнис

