

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления экономической политики и финансов



«29» октября 2018 года (подпись, ФИО руководителя средств)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Владимировский детский сад»

(наименование муниципального учреждения или иного юридического лица)
на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги:

1. Предоставление услуги по присмотру и уходу
2. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

Приложение
к Порядку формирования и финансового
обеспечения выполнения муниципального
задания муниципальными учреждениями
и иными юридическими лицами



И.О. Заместителя главы администрации

УТВЕРЖДАЮ

(Т.М. Голдобина)

(подпись, ФИО руководителя)

«29» декабря 2018 года

2. Потребители муниципальной услуги

Таблица 1

Вид услуги	Наименование категории потребителей	Основы предоставления (безвозмездная, частично платная, платная)	Количество потребителей (человек/единиц)				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый 2018 год	очередной финансовый 2019 год	первый год планового периода 2020 год	второй год планового периода 2021 год
1. Предоставление услуги по присмотру и уходу	Физические лица без ограничения возможностей; здоровы; физические лица с ограниченными возможностями; здоровы; физические лица от 3-х до 5 лет; физические лица от 5 до 7 лет.	Безвозмездная	175	175	175	175	175
2. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Физические лица без ограничения возможностей; здоровы; физические лица с ограниченными возможностями; здоровы; физические лица от 3-х до 5 лет; Физические лица от 5 до 7 лет.	Безвозмездная	175	175	175	175	175

**3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем
(состав) оказываемой муниципальной услуги**

Показатели качества оказываемой муниципальной услуги

Таблица 2

Наименование показателя	Единица измерения	Значения муниципальной услуги		показателей		качества		оказываемой		Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)		
		отчетный финансовый год	предыдущий финансовый год	текущий финансовый год	2018 год	очередной финансовый год	2019 год	первый год планового периода	2020 год		второй год планового периода	2021 год
1. Соответствие игровых и спальных комнат требованиям СанПиН и требованиям по технике безопасности и пожарной безопасности	%	100%		100%		100%		100%		100%		
2. Соблюдение рациона питания	%	100%		100%		100%		100%		100%		
3. Наличие у воспитателей высшего педагогического образования	Ед./чел.	4		4		4		4		4		
4. Наличие у педагогов высшей категории	Ед./чел.	3		3		5		5		5		

Объем (состав) оказываемой муниципальной услуги
(в натуральных показателях)

Таблица 3

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый 2018 год	очередной финансовый 2019 год	первый год планового периода 2020	второй год планового периода 2021	
1. Предоставление бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных учреждениях	Дето дни	29286	29286	30875	32110	33345	Табель учета посещаемости детей
2. Количество групп	штук	5	5	5	5	5	
3. Количество детей	человек	175	175	175	175	175	
4. Наполняемость	%	68,57	68,57	71,43	74,29	77,14	

Требования к квалификации и опыту персонала

Таблица 4

Наименование	Характеристика
1. Профессиональная подготовка работников	Наличие среднего, высшего профессионального образования
2. Требования к стажу работы	Желательно
3. Периодичность повышения квалификации	1 раз в 3 года
4. Иные требования	Желательно наличие аттестации

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

- Основные процедуры оказания муниципальной услуги
1. Основные процедуры оказания муниципальной услуги
 1. Обращение родителей (законных представителей) в управление образования в часы приема о постановке на учет для зачисления ребенка в дошкольное учреждение осуществляется при предъявлении родителями (законными представителями) паспорта. Регистрация детей для приема в дошкольное учреждение осуществляется специалистом управления образования, курирующим вопросы дошкольного образования, и руководителем дошкольного учреждения в течение всего календарного года без ограничений.

2. Регистрация осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей).
3. Внесение Управлением образования данных о родителях (законных представителях) будущих воспитанников с указанием:
 - даты регистрации;
 - фамилии, имени и отчества ребенка;
 - даты рождения ребенка;
 - места проживания родителей (адрес и телефон);
 - фамилии, имени, отчества матери, отца, места работы родителей;
 - наличия или отсутствия льготы по зачислению ребенка в дошкольное образовательное учреждение.
4. Прием детей в дошкольное учреждение осуществляется при наличии места в соответствующей возрастной группе.
5. Зачисление детей в дошкольное учреждение осуществляется по направлению образования и письменному заявлению родителей (законных представителей). К письменному заявлению прилагаются следующие документы:
 - медицинская карта ребенка, оформленная детской поликлиникой по месту жительства ребенка, заверенная печатью медицинского учреждения;
 - копии паспортов родителей.
6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в дошкольное учреждение любого вида при наличии условий для коррекционной работы соответствующего профиля только с согласия заявителей. Основанием для направления ребенка в коррекционные дошкольные учреждения (группы) является заключение психолого-медико-педагогической комиссии.
7. При приеме ребенка в дошкольное учреждение заключается договор дошкольного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников (далее - договор с родителями) в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).
8. При приеме ребенка в дошкольное учреждение руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом дошкольного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в дошкольном учреждении.

Порядок информирования потенциальных потребителей
оказываемой муниципальной услуги

Таблица 5

Способ информирования	Состав информации	размещаемой (доводимой) информации	Частота информации	обновления информации
1. Информирование при личном обращении	Предоставляются необходимые сведения, разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	Предоставляются необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения	По мере обращения
2. Консультация по телефону	Информация о деятельности ДОУ, о развитии и воспитании ребенка	Информация о деятельности ДОУ, о развитии и воспитании ребенка	Ежемесячно	Ежемесячно
3. Информационные стенды	Информация о деятельности ДОУ (претензии, видео просмотры, отчеты о деятельности, дни открытых дверей и др.)	Информация о деятельности ДОУ (претензии, видео просмотры, отчеты о деятельности, дни открытых дверей и др.)	1 раз в квартал	1 раз в квартал

5. Средства массовой информации	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания	По мере необходимости
6. Сайт учреждения	Информация о деятельности ДОУ	постоянно

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги

Значения предельных цен (тарифов)

Таблица 6

Цена (тариф), единица измерения	Реквизиты устанавливающего (тарифов)	нормативного порядка	правового определения	акта, цен
1. Родительская плата 1900 рублей в месяц	Закон об образовании РФ № 273 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части государственной поддержки граждан, имеющих детей» Решение окружного Совета депутатов МО «Багратионовский городской округ» №18 от 17.03.2017 года			

Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги – Совет депутатов МО «Багратионовский городской округ»

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Таблица 7

Формы контроля	Периодичность	Органы Багратионовского муниципального округа осуществляющие контроль за оказанием услуги	исполнительной муниципальной власти района,
Внутренний контроль: 1. Оперативный контроль 2. Контроль итоговый 3. Тематический контроль	1. По конкретному обращению заявителя 2. По итогам полугодия, года 3. Подготовка учреждения к работе в летний период, к учебному году	Управление образования администрации муниципального района «Багратионовский муниципальный район»	

Внешний контроль		Управление образования администрации муниципального образования «Багратионовский муниципальный район» Роспотребнадзор Органы Государственной противопожарной службы
1. Проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период 2. Анализ обращений и жалоб в Управление образования МО «Багратионовский городской округ» с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям		

7. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Таблица 8

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья, иные основания	и	реквизиты	нормативного
1. Ликвидация или реорганизация Учреждения	Закон РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ» статья 34 части 1,2;	Устав МБДОУ «Владимировский детский сад»		
2. Лишение, приостановление действия лицензии	Закон РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ» статья 34 часть 4; Устав МБДОУ «Владимировский детский сад»			

8. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Форма отчетности о выполнении муниципального задания _____

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение очередной финансовой год	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы оказываемой муниципальной услуги				
1.				
2.				

Качество оказываемой муниципальной услуги					
1.					
2.					

Периодичность предоставления отчетности о выполнении муниципального задания: 1 раз в год

Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
по мере необходимости

Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением)
муниципального задания

ПОДПИСИ:

Начальник Управления образования

Т.М. Голдобина

Заведующий МБДОУ «Владимировский детский сад»

Т.П. Романчик

Бухгалтер

О.В. Ермоленко