

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Владимировский детский сад»**

«ПРИНЯТО»

на Педагогическом совете
МБДОУ «Владимировский детский сад»
Протокол № 1 от «28» августа 2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Приказ № ОД-399
от «28» августа 2020 г.
Заведующий МБДОУ
«Владимировский детский сад»
Т.П. Романчик

**Положение
о приеме, основании перевода, отчисления обучающихся, оформление
возникновения, приостановления и прекращения отношений между
МБДОУ «Владимировский детский сад» и обучающимися и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 года №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

1.2. Настоящее Положение определяет правила приема в МБДОУ «Владимировский детский сад» (далее – Учреждение) осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. При приеме в Учреждение не допускается ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

2. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение.

- 2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.
- 2.2. Прием в Учреждение устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.
- 2.3. Правила приема в Учреждение должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
- Правила приема в Учреждение обеспечивает также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.
- 2.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 2.5. Заведующий, исполняющий обязанности заведующего Учреждения знакомят родителей (законных представителей) с уставом организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 2.6. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.7. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады). Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которых обучаются их братья и (или) сестры.
- 2.8. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).
- 2.9. Заявление о приеме в Учреждение представляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через официальный сайт Учреждения.
- 2.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении;
- г) адрес места жительства ребенка (места регистрации, места фактического проживания);
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- з) номер телефона родителей (законных представителей) ребенка;
- и) выбор язык образования и родной язык из числа языков народов России; \
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.11. Примерная форма заявления размещается в Учреждении на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.12. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;
- б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (ы), удостоверяющий (ие) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- в) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- г) медицинское заключение: медицинская карта ребенка и медицинская справка от врача;
- д) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- е) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством

официального сайта учредителя Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Положения.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктами 2.8., 2.12. настоящего Положения предъявляются заведующему, исполняющему обязанности заведующего Учреждения в сроки, определяемые учредителем Учреждения, до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.17. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим или исполняющим обязанности заведующего в журнале приемов заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего и печатью учреждения.

2.18. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.8., 2.12. настоящего положения, остаются на учете и направляются в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителями (законными представителями) нуждаемости в предоставлении места

2.19. После приема документов, указанных в пунктах 2.8., 2.12. настоящего положения, учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями ребенка).

2.20. Заведующий или исполняющий обязанности заведующего издает распорядительный акт о зачислении ребенка в учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде учреждения. На официальном сайте учреждения в сети интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.7. настоящего положения.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Правила и основания отчисления.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения)
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт учреждения об отчислении обучающегося из этой организации.

3.5. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из учреждения.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

4. Правила и условия осуществления перевода обучающихся из учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

4.1. Правила и условия осуществления перевода обучающихся из учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее - Правила), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из учреждения (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

4.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.4. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

4.4.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.4.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.4.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

4.4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.4.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

4.4.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

4.4.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4.5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

4.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (-ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о

прекращении деятельности учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.5.3. Учредитель, за исключением случаев, указанного в пункте 4.5.2. настоящего положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.5.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.5.5. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.5.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.5.8. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.5.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием учреждения, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.5.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4.6. Перевод воспитанника из одной группы Учреждения в другую.

4.6.1. Перевод воспитанника из одной группы в другую происходит на основании личного заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в принимаемой группе. Заведующий на основании заявления издает распорядительный акт, после которого воспитанник включается в списочный состав принимающей группы.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Владимировский детский сад».

«ПРИНЯТО»

на Педагогическом совете
МБДОУ «Владимировский детский сад»
Протокол № 1 от «27» августа 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ № ОД-408
от «27» августа 2021 г.
Заведующий МБДОУ
«Владимировский детский сад»
Т.П. Романчик



**Положение
о группе кратковременного пребывания детей**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности группы кратковременного пребывания в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Владимировский детский сад» (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства просвещения от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, СП2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21, другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.
- 1.3. Данное Положение регламентирует деятельность группы кратковременного пребывания детей Учреждения.
- 1.4. Учреждение обеспечивает в группе кратковременного пребывания детей получение дошкольного образования обучающимися в возрасте от 2-х лет до прекращения образовательных отношений.

2. Организация деятельности группы кратковременного пребывания детей

- 2.1. Решение об открытии группы **кратковременного пребывания детей** принимается Управлением образования администрации муниципального образования (далее - Учредитель) при наличии востребованности среди родителей (законных представителей) обучающихся в организации группы кратковременного пребывания детей и наличии необходимых материальных, санитарно-

- гигиенических условий.
- 2.2. Учредитель издаёт распорядительный акт (приказ) об открытии группы кратковременного пребывания детей.
- 2.3. Деятельность группы кратковременного пребывания детей может быть прекращена по инициативе Учреждения и/или по решению учредителя в случае экономической нецелесообразности её содержания в связи с отсутствием социального заказа населения на группу кратковременного пребывания детей.
- 2.4. Группа кратковременного пребывания детей функционирует в соответствии с целями и задачами, определенными уставом Учреждения.
- 2.5. Деятельность группы регламентируется следующими документами:
- настоящим Положением;
 - распорядительными актами (приказами) учредителя;
 - локальными нормативными актами Учреждения;
 - приказами заведующего Учреждения о работе группы кратковременного пребывания детей;
 - другими документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы группы кратковременного пребывания детей.
- 2.6. Группа кратковременного пребывания детей организуется в помещениях Учреждения, отвечающих санитарно-гигиеническим нормам и требованиям, правилам пожарной безопасности.
- 2.7. Для работы группы кратковременного пребывания детей с учётом расписания учебных занятий и режима пребывания обучающихся могут использоваться групповые комнаты, спортивный, музыкальный и другие помещения Учреждения, оснащённые необходимым игровым и спортивным оборудованием, учебно-наглядными пособиями.
- 2.8. Содержание дошкольного образования в группе кратковременного пребывания детей определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования Учреждения с учётом продолжительности пребывания обучающихся в группе кратковременного пребывания детей.
- 2.9. Группа кратковременного пребывания детей имеет общеразвивающую направленность.
- 2.10. Пребывание обучающихся в группе кратковременного пребывания детей с 8.00. до 13.00, ежедневно кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней. При организации режима пребывания детей в группе кратковременного пребывания детей организуется двухкратный приём пищи без организации дневного сна.

3. Комплектование группы кратковременного пребывания детей

- 3.1. Зачисление обучающегося в группу кратковременного пребывания детей осуществляется приказом заведующего Учреждения на основании письменного заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, направления Учредителя.
- 3.2. Комплектование группы кратковременного пребывания детей осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 3.3. Наполняемость группы кратковременного пребывания детей устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормами.
- 3.4. В группу кратковременного пребывания детей могут включаться обучающиеся

одного возраста.

3.5. Между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося заключается договор об образовании по общеобразовательным программа дошкольного образования.

3.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой – у родителей (законных представителей) обучающегося.

4. Родительская плата за присмотр и уход в группе кратковременного пребывания детей

4.1. Размер родительской платы и порядок взимания родительской платы устанавливается решением окружного Совета депутатов администрации муниципального образования.

4.2. Родительская плата взимается с родителей (законных представителей) обучающегося на основании договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.